

INFORME DE GESTION – CUOTA 2  
Contrato de Prestación de Servicios  
No.4162.010.26.1.2349-2024.  
FECHA: 26/11/2024

CONTRATISTA: GLORIA ESTEFANY VACACELA  
AUCANCELA  
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO  
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.2349-2024

Cuota DOS:

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaria del Proyecto.
  - Participé de las intervenciones y atendí a los beneficiarios en pro de brindarles un espacio de recreación y fortalecimiento, garantizando la ejecución de jornadas y eventos a realizar.
2. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.
  - Realicé el debido diligenciamiento de toma de asistencia a los beneficiarios de cada grupo que se encuentran registrados en el SIDER.
3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.
  - Participé de los espacios de formador de formadores programadas por el equipo técnico del área de fomento de la Secretaría del Deporte y la Recreación, y las propias de la línea indígena.
4. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.
  - Asistí a los espacios de diálogo entre el equipo del programa poblaciones y etnias y los gobernadores y gobernadoras de los 8 cabildos y 1 resguardo indígena, donde se socializó el posible plan de acción para la actividad de cierre.

5. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
  - Asistí a las mesas de trabajo convocadas por el metodólogo de la línea indígena, para trabajar en pro del mejoramiento y debido diligenciamiento de los formatos de calidad, retroalimentando las posibles fallas cometidas y mejorar día a día.

#### MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:  
[https://drive.google.com/file/d/1CVKp1QXgoeRTJPhxhYs3PoWIF5TvLwDh/view?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/file/d/1CVKp1QXgoeRTJPhxhYs3PoWIF5TvLwDh/view?usp=drive_link)



---

GLORIA ESTEFANY VACACELA AUCANCELA  
1107517697